Zoom画面の共有とリモート制御

画面の共有はホワイトボードの共有を例に説明します。ホストが共有した場合と参加者が共有した場合、さらにホスト、参加者双方でホワイトボードに書き込みできる様にするリモート制御の方法を説明します。

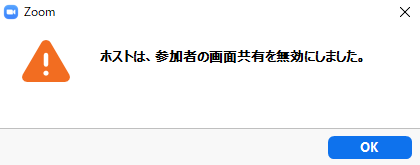
# 参加者が共有する場合

## 参加者：【画面を共有】をクリックする。

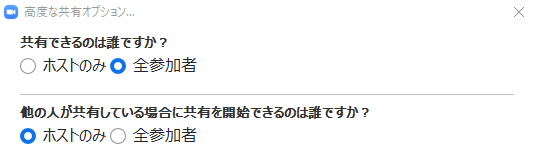


## 参加者：『ホストは参加者の画面共有を無効にしました』が表示された場合

【OK】をクリックしてから、ホストに共有の許可を依頼



## ホスト：【画面の共有】横の ^ をクリックして【画面共有できるのは誰ですか？】の【全参加者】をチェック



右上の【×】をクリックして【高度な共有オプション】画面を閉じる。

## 参加者：再度【画面の共有】をクリック

## 参加者：【共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択】画面が表示される

今回は【ホワイトボード】を選択し【共有】をクリック。



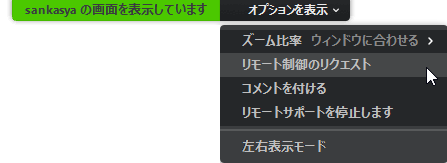
## ホスト：参加者の【ホワイトボード】が表示されます



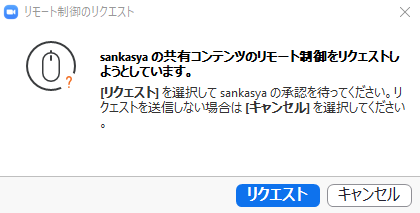
# ホストが参加者の画面をリモート

## ホスト：【オプションを表示】の【リモート制御のリクエスト】をクリック

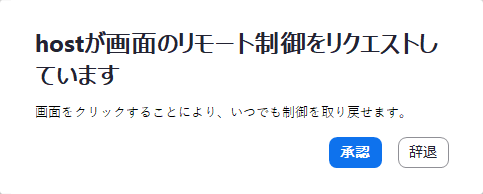
参加者の【ホワイトボード】をコントロールできるようにする。



## ホスト：【リモート制御のリクエスト】画面が表示されるので【リクエスト】をクリック



## 参加者：リクエストの承認をする。



## ホスト：画面上部に『sankasyaの画面をコントロールできます』と表示される



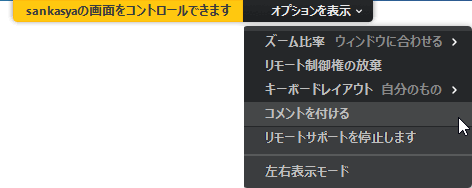
## 参加者：画面上部のフローティングコントロールに【遠隔操作】の表示がされる



『hostがあなたの画面のコントロールを待機中』と表示される。

## ホスト：【オプション】から【コメントを付ける】をクリック

ホストの画面にホワイトボードの【コメント追加ツール】を表示させる。



## ホスト：ホストの画面に【コメント追加ツール】が表示される



**※これで参加者が共有したホワイトボードにホストも書き込みできるようになりました。**

## 参加者：共有を終了するには参加者が【共有の停止】をクリック



# ホストが共有する場合

## ホスト：【画面の共有】をクリック

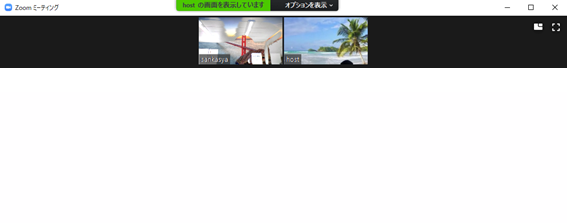


## ホスト：【共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択】画面が表示される

今回は【ホワイトボード】を選択し【共有】をクリック。



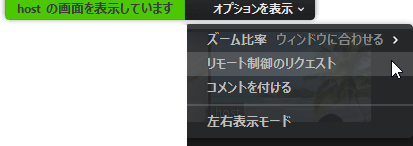
## 参加者：ホストの【ホワイトボード】が表示される



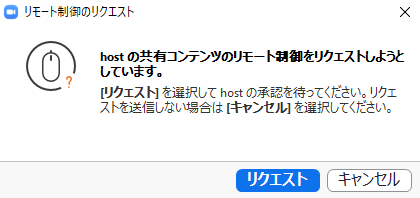
# 参加者がホストの画面をリモート

## 参加者：【オプションを表示】の【リモート制御のリクエスト】をクリック

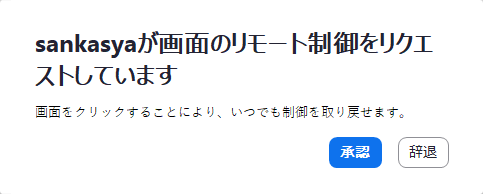
ホストの【ホワイトボード】をコントロールできるようにする。



## 参加者：【リモート制御のリクエスト】画面が表示されるので【リクエスト】をクリック



## ホスト：リクエストの承認をする。



## 参加者：画面上部に『hostの画面をコントロールできます』と表示される



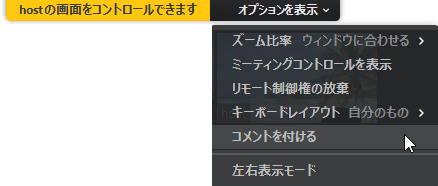
## ホスト：画面上部のフローティングコントロールに【遠隔操作】の表示がされる



『sankasyaがあなたの画面のコントロールを待機中』と表示される。

## 参加者：【オプション】から【コメントを付ける】をクリック

参加者の画面にホワイトボードの【コメント追加ツール】を表示させる。



## 参加者の画面に【コメント追加ツール】が表示される



**※これでホストが共有したホワイトボードに参加者も書き込みできるようになりました。**

## ホスト：共有を終了するにはホストが【共有の停止】をクリック

